



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



FILIPPO RE

Istituto Professionale Statale
per i Servizi Commerciali

POC POR FESR
EMILIA-ROMAGNA
2014/2020

Il Programma
del Fondo europeo
di sviluppo regionale



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020



Programma Operativo Complementare
"Per la Scuola, competenze e ambienti
per l'apprendimento"
2014-2020
Fondo di Rotazione (FdR)
Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3
Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

- Al sito Web
- All'albo

OGGETTO: Avviso interno rivolto ai docenti per la selezione di 1 figura professionale "Supporto operativo", e al personale Amministrativo per la selezione di 1 figura professionale "Supporto operativo" da impiegare in:

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

CUP: C84C22001110001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia Tel: 0522.437981/438922 - CF. 80014130357.

Mail: merc01000p@istruzione.it Pec: merc01000p@pec.istruzione.it

www.ipsscfilippore.edu.it

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e Ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA l'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 in data 25/01/22;

VISTO il Regolamento per gli incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, c. 2 lett. h del DI 129/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera nr. 5 del 17.10.2019

Visto l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI/33956 del 18.05.2022 "Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Programma Operativo

Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 emanato nell'ambito dell' Asse I del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimenti" 2014-2020;

Vista la comunicazione MI prot. 5366 del 21.06.2022 con cui è stata comunicata agli USR di competenza i progetti ammessi al finanziamento dei progetti di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

Vista la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale l'Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'Istruzione ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, prevedendo come termine per la realizzazione del progetto la data del 31/08/2023 come di seguito dettagliato;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti nr. 2 del 10/06/2022 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 8 del 05/07/2022 di approvazione del progetto;

VISTA la propria determina di assunzione in bilancio prot. 8385 del 17.10.2022;

VISTO l'incarico del Dirigente Scolastico in qualità di RUP, prot. 8386 del 17.10.2022;

VISTO il D.Lgs nr. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti e concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.Lgs 56 del 17.4.2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di nr. 2 figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia Tel: 0522.437981/438922 - CF. 80014130357.

Mail: rec01000p@istruzione.it Pec: rec01000p@pec.istruzione.it

www.ipsscfilippore.edu.it

<i>Ruolo</i>	<i>Progetto</i>	<i>Nr. Figure</i>	<i>Ore max di impegno</i>
<i>Figura di supporto operativo per la realizzazione del progetto</i>	<i>10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-2 MEDIA & TRAINING EDUCATION</i>	<i>1 docente</i>	50
<i>Figura di supporto operativo per la realizzazione del progetto</i>	<i>10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-2 MEDIA & TRAINING EDUCATION</i>	<i>1 Assistente Amministrativo</i>	50

Art. 2 Compiti supporto operativo

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti, gestione nomine, controllo documentazione finale;
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno;
- 3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma;
- 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità (sito web/famiglie/alunni);
- 5) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- 6) Supportare gli esperti e i tutor nella realizzazione dei progetti;
- 7) Curare la realizzazione dei moduli;
- 8) Supportare i docenti per il reclutamento alunni;
- 9) Supportare i docenti per le azioni di realizzazione eventi finali/monitoraggio finale;
- 10) Monitorare l'andamento dei moduli assegnati nelle sedi di attuazione (azioni didattiche/presenze alunni/rapporti con l'utenza);
- 11) Fornire il necessario supporto organizzativo (calendari di attuazione/raccordo con il personale ATA);
- 12) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- 13) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali;

Art. 3 Compenso e attribuzione incarico

Il compenso è il seguente:

- **docente:** costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento= € 17,50 (lordo dipendente) - € 23,22 (lordo stato) - Numero di ore da svolgere non superiore a n. 50
- **assistente amministrativo:** costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento= € 14,50 (lordo dipendente) - € 19,25 (lordo stato) - Numero di ore da svolgere non superiore a n. 50

Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia Tel: 0522.437981/438922 - CF. 80014130357.

Mail: rec01000p@istruzione.it Pec: rec01000p@pec.istruzione.it

www.ipssefilippore.edu.it

- il compenso è erogato al termine del progetto, dopo erogazione dei finanziamenti e sarà proporzionato all'effettiva prestazione a costi reali (attivazione modulo/presenza alunni).

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli - e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12,00 del 04.11.2022** via mail all'indirizzo rec01000p@istruzione.it oppure a mano presso la segreteria d'istituto in viale Trento Trieste, 4 – Reggio Emilia.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 6 Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

a) di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

b) di carattere specifico

- comprovate competenze nelle attività di supporto per la realizzazione di progetti nazionali/comunitari e uso di piattaforme in cloud per la gestione/rendicontazione dei progetti

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Art. 7 Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, si procederà alla valutazione del *Curriculum Vitae* e all'attribuzione di punteggi in base ai criteri come da allegato B.

Art. 8 Formulazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. In caso di presentazione di un numero di candidature non superiore a tre, il Dirigente Scolastico procederà anche senza la nomina di una commissione di valutazione tramite attestazione di valutazione.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiore anzianità di servizio in ruolo. In caso di ulteriore parità verrà selezionato il candidato con maggiore anzianità di servizio pre-ruolo.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 9 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di tale ruolo, che deve essere obbligatoriamente figura interna, si procederà con la reiterazione dell'avviso.

Art. 10 Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Art. 11 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina al link <https://ipsscfilippore.edu.it>

Art. 12 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 14 Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge e di pubblicità delle azioni progettuali della scuola.

Reggio Emilia, 19.10.2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariangela Fontanesi



Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Scheda di autovalutazione