



IPSSC FILIPPO RE - RE
Prot. 0002444 del 15/03/2024
I-1 (Uscita)

CIRCOLARE n. 111

A TUTTO IL PERSONALE ATA

Oggetto: Richiesta ferie Pasquali a.s. 2023/24.

Il personale in indirizzo è invitato a produrre la richiesta di ferie per il periodo pasquale entro e non oltre il 20 marzo p.v.

Si ricorda che, come da calendario scolastico della Regione Emilia Romagna la sospensione delle attività didattiche nel suddetto periodo ha **inizio giovedì 28 marzo 2024 e termina martedì 2 aprile 2024**. Si precisa che sabato 30 marzo 2024 è giorno di chiusura completa dell'Istituto.

Le richieste per le ferie estive dovranno pervenire entro e non oltre il 30 aprile 2024.

Il piano ferie sarà reso noto, dopo l'approvazione, entro il 20 maggio 2024.

Nel periodo di luglio/agosto dovranno essere comunque presenti in servizio: n. 1 assistente amministrativo per l'ufficio alunni, n. 1 per l'ufficio giuridico/amministrativo, n. 4 collaboratori scolastici n. 1 Assistente tecnico. Per la modalità di fruizione delle ferie si rimanda all'art. 30 del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto 2023/2024.

Si rammenta che le ferie dell'anno scolastico 2022/2023 dovranno essere fruito entro il 30/04/2024.

Le **richieste dovranno essere inviate sulla posta istituzionale rec01000p@istruzione.it**. Tutto il personale ATA è invitato a distribuire le proprie ferie durante la sospensione delle attività didattiche (dando priorità alle ferie relative all'anno scolastico precedente e alle ore di straordinario), salvaguardando un periodo di almeno 15 gg. nel periodo estivo come da CCNL Scuola 2019/21.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Mariangela Fontanesi
*(firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*